

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 1»  
Г.А. Вахтина



**План работы школьного спортивного клуба «Сокол»  
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 1»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы ШСК:**

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров шск	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь 2024г	Руководитель шск
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2024г	Зам. дир. по ВР руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Август-сентябрь 2024 уч. год.	Руководитель ШСК, учителя физкультуры

**Методическая деятельность**

Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</li> <li>- написание программ ДО.</li> </ul>	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК.
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра; подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;</li> <li>- проведение выставки эмблем;</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>	Апрель – май 2025г.	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях поселка	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК,
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.

<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, Учителя физкультуры</p>
<p>Формирование списков учащихся, допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>руководитель ШСК, мед. работник</p>
<p>Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</li> </ul>	<p>ноябрь</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы</li> <li>-положение о ВФСК ГТО</li> <li>-материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</li> </ul>	<p>сентябрь</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>