

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО
на методическом объединении
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа № 1»
С. В. Вожик

Приказ № 1 от 01.09.2017 г.



Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
по общеинтеллектуальному (познавательному) направлению
«Офисные программы»
для обучающихся 7 – 9 классов

Составитель:
Кравец Е.С.

г. Новокузнецк

Содержание

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	3
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	5
3. Тематическое планирование	15

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «**Офисные программы**» по общеинтеллектуальному (познавательному) направлению для обучающихся 7-9 классов разработана в соответствии с требованиями ФГОС ООО, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Основная общеобразовательная школа №1».

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- 1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- 2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- 3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- 4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- 5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;
- 6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- 7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- 8) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

- 9) формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;
- 10) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;
- 11) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Метапредметные результаты:

- 1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- 2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- 3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- 4) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- 5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- 6) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- 7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- 8) смысловое чтение;
- 9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- 10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;
- 11) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ компетенции); развитие мотивации к овладению культурой активного пользования словарями и другими поисковыми системами;
- 12) формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

7 класс

Модуль 1

Практикум «*Обработка текстовой информации*», используемый при изучении первого модуля, позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами различного вида (в том числе иллюстрированными), их профессиональной верстки, а также оцифровки печатной текстовой информации (например, текста со страниц книг) путем ее сканирования и оптического распознавания текста. Указанные операции по подготовке и обработке текста широко используются учащимися не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ, а также могут быть востребованы при организации (в том числе в рамках коллективной проектной деятельности) школьного издательства и пр.

Перед началом занятий по данному практикуму предполагается, что учащиеся обладают навыками работы в ОС Windows, а также навыками ввода и редактирования текста в простейших текстовых редакторах.

В первом модуле рассмотрены основные направления обработки текста с использованием текстового процессора Word, вопросы сканирования и оптического распознавания текстов в программе ABBYY FineReader.

Сделаны акценты на наиболее проблемные темы:

- форматирование документа, макет страницы;
- слияние документов;
- запись и применение макросов.

Модуль 1. «Обработка текстовой информации»

№ п/п	Содержание раздела	Форма организации	Вид деятельности
1	<i>Входной контроль</i>	Входной контроль, индивидуальная работа	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none">• анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;
2	Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки	Практикум, индивидуальная работа	<ul style="list-style-type: none">• определять условия и возможности применения программного средства

3	Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей	Практикум, индивидуальная работа	<p>для решения типовых задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц). • вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения; • выполнять коллективное создание текстового документа; • создавать гипертекстовые документы; • выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникода, КОИ-8, Windows 1251); • использовать ссылки и цитирование
4	Создание списков	Практикум, индивидуальная работа	
6	Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул	Практикум, индивидуальная работа	
7	Вставка и редактирование диаграмм	Практикум, индивидуальная работа	
8	Создание макета. Форматирование разделов, колонок	Практикум, индивидуальная работа	
9	Использование макросов	Практикум, индивидуальная работа	
10	Работа со сканированными объектами	Практикум, индивидуальная работа	
11	Верстка.	Практикум, индивидуальная работа	
12	Итоговый контроль	Контроль, индивидуальная работа	

			источников при создании на их основе собственных информационных объектов. <i>Познавательная, производственная</i>
--	--	--	--

Модуль 2

Практикум «*Работа в электронных таблицах*», используемый при изучении второго модуля, позволяет сформировать у учащихся навыки работы с электронными таблицами: ввода и редактирования данных, различных операций с рабочими листами (включая их форматирование), создания и редактирования формул и функций, построения различных графиков и диаграмм, а также использования дополнительных возможностей (фильтрации, сортировки данных и пр.). Представленные задания рассчитаны на подготовку учащихся к проектной и учебно-научной практической деятельности.

Модуль 2. «Работа в электронных таблицах»

№ п/п	Содержание раздела	Форма организации	Вид деятельности
1	Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение)	Практикум, индивидуальная работа	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.
2	Форматирование данных. Стили, колонтитулы	Практикум, индивидуальная работа	
3	Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные)	Практикум, индивидуальная работа	
4	Использование функций	Практикум, индивидуальная работа	
5	Построение и модификация диаграмм.	Практикум, индивидуальная работа	

	Нестандартные диаграммы		<i>Практическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • создавать электронные таблицы, выполнять в них расчёты по встроенным и вводимым пользователем формулам; • строить диаграммы и графики в электронных таблицах.
6	Сортировка и фильтрация данных. Проверка данных и создание форм	Практикум, индивидуальная работа	
7	Сводные таблицы и диаграммы	Практикум, индивидуальная работа	
8	Создание и использование гиперссылок	Практикум, индивидуальная работа	
9	Создание и использование гиперссылок	Практикум, индивидуальная работа	
10	Итоговый контроль	Контроль, индивидуальная работа	
11	Поиск решения и сценарии	Практикум, групповая работа	<i>Познавательная, производственная</i>

8 класс

Модуль 3

Использование третьего модуля **«Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel»** нацелено на развитие у учащихся навыков самостоятельной исследовательской деятельности, необходимой при выполнении любых проектов. В качестве основного инструмента выбраны электронные таблицы, поскольку они универсальны и многофункциональны в использовании. Электронные таблицы позволяют быстро и компактно заносить данные в таблицу и осуществлять по ним вычисления. При этом данные в таблице могут быть в любой момент изменены, и это вызывает автоматический пересчет результатов. Учитель может предложить каждому ученику выполнить тот или иной проект в соответствии с его уровнем подготовки. Описание каждого проекта включает в себя задание для ученика (назначение таблицы, входные данные, выходные данные, задание на графическое представление данных (построение диаграммы), комментарии к работе) и материал для учителя (формулы, требуемые для получения выходных данных, с комментариями к ним, итоговая таблица, примеры построенных диаграмм).

Проекты также можно применять и при объяснении нового материала в качестве иллюстрации возможных сфер применения электронных таблиц.

Содержательную основу всех проектов составляют реальные проблемные задачи, такие как:

- расчет стоимости почтового отправления;
- рейтинговая оценка участников конкурса;
- подбор персонала фирмы;
- обработка финансовых данных;
- расчет коммунальных платежей и т. д.

При выполнении проектов по выбору в качестве самостоятельных работ необходимо предусмотреть время для их защиты учащимися. Это могут быть научно-практические конференции или семинары. К такой форме публичных выступлений полезно начинать готовиться как можно раньше, при этом следует не забывать о необходимости прививать школьникам культуру презентации (культуру выступления).

Модуль 3. «Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel»

№ п/п	Содержание раздела	Форма организации	Вид деятельности
1	<i>Входной контроль</i>	Контроль, индивидуальная работа	
2	Проект № 1 «Шоу-бизнес»	Проект, групповая работа	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; • определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. <i>Практическая деятельность:</i>
3	Проект № 2 «Аэропорт»	Проект, групповая работа	
4	Проект № 3 «Телефония»	Проект, групповая работа	
5	Проект № 4 «Зарплата»	Проект, групповая работа	
6	Проект № 5 «Страхование»	Проект, групповая работа	
7	Проект № 6 «Классный журнал»	Проект, групповая работа	
8	Проект № 7 «Судоходство»	Проект, групповая работа	

9	Проект № 8 «Недвижимость»	Проект, групповая работа	<ul style="list-style-type: none"> • создавать электронные таблицы, выполнять в них расчёты по встроенным и вводимым пользователем формулам; • решать задачи с помощью электронных таблиц; • выполнять проекты с использованием электронных таблиц. <p><i>Познавательная, производственная</i></p>
10	Проект № 9 «Автотранспорт»	Проект, групповая работа	
11	Проект № 10 «Квартплата»	Проект, групповая работа	
12	Проект № 11 «Стройматериалы»	Проект, групповая работа	
13	Проект № 12 «Почта»	Проект, групповая работа	
14	Проект № 13 «Конкурс песни»	Проект, групповая работа	
15	Проект № 14 «Персонал»	Проект, групповая работа	
16	Проект № 15 «Налогообложение»	Проект, групповая работа	
17	Проект № 16 «Оптовик»	Проект, групповая работа	
18	Проект № 17 «Математическая обработка результатов физического эксперимента»	Проект, групповая работа	
19	Проект № 18 Модель «динамика роста популяции»	Проект, групповая работа	
20	Проект № 19 Модель «динамика эпидемий»	Проект, групповая работа	
21	Проект № 20 «Кинозал»	Проект, групповая работа	

22	Задачи, решаемые с помощью статистических функций	Практикум, индивидуальная работа	
23	Задача 1. Построение и исследование функций одного и двух аргументов	Практикум, индивидуальная работа	
24	Задача 2. Графическое решение систем уравнений	Практикум, индивидуальная работа	
25	Задача 3. Создание рисунков с использованием графических средств Excel	Практикум, индивидуальная работа	
26	Итоговый контроль	Контроль, индивидуальная работа	

9 класс

Модуль 4

Четвертый практический модуль предусматривает занятия по темам **«Работа с программой PowerPoint»**, **«Создание онлайн-презентаций в программе Dreamwaver»**, **«Создание видеопрезентаций в программе MovieMaker»** и **«Подготовка презентационных материалов с использованием HTML»**. Каждое практическое занятие включает перечень основных (ключевых) терминов по изучаемой теме, иллюстрации (фрагменты копий экрана при работе с изучаемыми программами) и краткие теоретические сведения, отражающие основные принципы решения стоящих перед учащимся задач, а также практические задания нескольких уровней сложности для самостоятельной работы учащихся и контрольные вопросы. Можно выбрать для изучения только те программы, которые вызывают интерес учащихся. При интеграции с содержанием предыдущего проектного модуля можно получить полноценно оформленные и готовые к защите тематические индивидуальные проекты.

Результаты проектно-исследовательской или иной творческой деятельности учащихся можно публиковать в сети для всеобщего доступа. При этом важно не забывать, что web-технология позволяет не только

представить результаты своей работы на всеобщее обозрение в сети Интернет, но и создать такой сайт в рамках локальной сети школы (класса) или подготовить медиаматериалы в виде локальной копии сайта, распространяемой на любом носителе (дискета, CD/DVD, флэш-память и пр.) и просматриваемой на компьютере без подключения к сети Интернет. Для такой «локальной копии сайта» может быть разработана интерактивная интерфейсная (пользовательская) оболочка, существенно повышающая удобство работы с CD-диском, на котором учитель или учащиеся размещают разработанные ими учебные, демонстрационные или дополнительные материалы.

Так же как и реализация основной образовательной программы, успешная реализация предлагаемой программы внеурочной деятельности «Офисные программы» ориентирована на существующую информационно-образовательную среду образовательного учреждения. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Модуль 4. «Работа с программой PowerPoint», «Создание онлайн-презентаций в программе Dreamweaver», «Создание видеопрезентаций в программе MovieMaker» и «Подготовка презентационных материалов с использованием HTML»

№ п/п	Содержание раздела	Форма организации	Вид деятельности
1	<i>Входной контроль</i>	Контроль, индивидуальная работа	<i>Аналитическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; • определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;
	<i>MicrosoftPowerPoint</i>		
2	Создание презентаций и оперирование их структурой	Практикум, индивидуальная работа	
3	Векторные рисунки в программе PowerPoint	Практикум, индивидуальная работа	

4	Копирование и перемещение слайдов	Практикум, индивидуальная работа	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать интерактивные мультимедийные презентации; • встраивать в презентации различные элементы: звук, видео, flash-анимацию; • настраивать навигационные компоненты мультимедийных презентациях. <p><i>Познавательная, производственная</i></p>
5	Организационные диаграммы	Практикум, индивидуальная работа	
6	Мультимедиа: анимации	Практикум, индивидуальная работа	
7	Мультимедиа: звук, видео, MacromediaFlash	Практикум, индивидуальная работа	
8	Оформление презентации	Практикум, индивидуальная работа	
9	Навигационные компоненты, настройка показа презентации	Практикум, индивидуальная работа	
10	Использование макросов на языке VisualBasicforapplications в презентации PowerPoint	Практикум, индивидуальная работа	
11	Проведение доклада с использованием презентации PowerPoint. Рекомендации по созданию презентации и проведению доклада	Практикум, индивидуальная работа	
	<i>MacromediaDreamwa ver</i>		
12	Знакомство с возможностями программы	Практикум, индивидуальная работа	
13	Форматирование текста. Шрифты. Абзацы. Заголовки и подзаголовки	Практикум, индивидуальная работа	<i>Практическая деятельность:</i>

14	Специальные символы. Стили	Практикум, индивидуальная работа	<ul style="list-style-type: none"> • создавать веб-страницы с фреймами в MacromediaDreamwaver; • создавать, редактировать и форматировать таблицы на веб-страницах с помощью MacromediaDreamwaver; • встраивать на страницы виде, звук и flash-анимацию; • форматировать текст на веб-страницах; • работать со слоями, добавлять динамические эффекты; • разрабатывать структуру сайта и создавать его навигацию. <p><i>Познавательная, производственная</i></p>	
15	Списки. Таблицы	Практикум, индивидуальная работа		
16	Иллюстрации. Цветовой дизайн: цвет текста, фона, оформления. Поля web-страницы. Горизонтальные отливки	Практикум, индивидуальная работа		
17	Медиаобъекты: звук, видео, MacromediaFlash	Практикум, индивидуальная работа		
18	Гиперссылки. Управление структурой сайта. Карты-изображения (ImageMap)	Практикум, индивидуальная работа		
19	Фреймы. Создание гипертекстового меню	Практикум, индивидуальная работа		
20	Слои. Управление положением и видимостью слоев. Динамические эффекты	Практикум, индивидуальная работа		
	<i>MovieMaker</i>			
21	Создание видеопрезентаций	Практикум, индивидуальная работа		<p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • конвертировать презентации в видеофайл; • импортировать и редактировать видеофрагменты с помощью MovieMaker; • озвучивать видеофильм; • добавлять видеэффекты и титры.
22	MovieMaker: основные элементы окна и настройки. Импорт и редактирование видеофрагментов. Сборка и запись видеофильма. Конвертирование презентации	Практикум, индивидуальная работа		

	PowerPoint в видеофайл		<i>Познавательная, производственная</i>
23	MovieMaker. Озвучивание видеофильма	Практикум, индивидуальная работа	
24	MovieMaker. Добавление статичных изображений, видеоэффектов и титров	Практикум, индивидуальная работа	
	<i>Создание пользовательской оболочки на основе HTML</i>		
25	Сборка web-сайта по готовому шаблону	Практикум, индивидуальная работа	<i>Практическая деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • публиковать результаты своей проектно-исследовательской или иной творческой деятельности в сети для всеобщего доступа; • представлять и защищать результаты своей проектно-исследовательской или иной творческой деятельности с помощью мультимедийной презентации.
26	Создание собственной презентации (проектная работа).	Проект, групповая работа	
27	<i>Защита проекта</i>	Защита проекта	
			<i>Познавательная, производственная</i>

3. Тематическое планирование

7 класс Модуль 1 (17 ч)

№	Тема	Кол-во часов
1	<i>Входной контроль</i>	1

2	Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки	1
3	Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей	1
4	Создание списков	2
Б	Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул	2
7	Вставка и редактирование диаграмм	2
8	Создание макета. Форматирование разделов, колонок	2
9	Использование макросов	2
10	Работа со сканированными объектами	1
11	Верстка.	2
12	Итоговый контроль	1

Модуль 2 (18 ч)

№	Тема	Кол-во часов
1	Ввод и редактирование данных (копирование, вставка, перемещение, автозаполнение)	2
2	Форматирование данных. Стили, колонтитулы	2
3	Ссылки (абсолютные, относительные, смешанные)	2
4	Использование функций	2
5	Построение и модификация диаграмм. Нестандартные диаграммы	2
6	Сортировка и фильтрация данных. Проверка данных и создание форм	2
7	Сводные таблицы и диаграммы	2
8	Создание и использование гиперссылок	1
9	Создание и использование гиперссылок	1
10	Поиск решения и сценарии	2

8 класс Модуль 3 (35 ч)

№	Тема	Кол-во часов
1	<i>Входной контроль</i>	1
2	Проект № 1 «Шоу-бизнес»	1

3	Проект № 2 «Аэропорт»	1
4	Проект № 3 «Телефония»	2
5	Проект № 4 «Зарплата»	2
6	Проект № 5 «Страхование»	1
7	Проект № 6 «Классный журнал»	1
8	Проект № 7 «Судоходство»	1
9	Проект № 8 «Недвижимость»	1
10	Проект № 9 «Автотранспорт»	1
11	Проект № 10 «Квартплата»	2
12	Проект № 11 «Стройматериалы»	1
13	Проект № 12 «Почта»	2
14	Проект № 13 «Конкурс песни»	1
15	Проект № 14 «Персонал»	1
16	Проект № 15 «Налогообложение»	1
17	Проект № 16 «Оптовик»	1
18	Проект № 17 «Математическая обработка результатов физического эксперимента»	2
19	Проект № 18 Модель «динамика роста популяции»	1
20	Проект № 19 Модель «динамика эпидемий»	1
21	Проект № 20 «Кинозал»	1
22	Задачи, решаемые с помощью статистических функций	5
23	Задача 1. Построение и исследование функций одного и двух аргументов	1
24	Задача 2. Графическое решение систем уравнений	1
25	Задача 3. Создание рисунков с использованием графических средств Excel	1
26	Построение диаграмм	1

9 класс
Модуль 4 (34 ч)

№	Тема	Кол-во часов
1	<i>Входной контроль</i>	1
	<i>MicrosoftPowerPoint</i>	
2	Создание презентаций и оперирование их структурой	1
3	Векторные рисунки в программе PowerPoint	2
4	Копирование и перемещение слайдов	1
5	Организационные диаграммы	1
6	Мультимедиа: анимации	1

7	Мультимедиа: звук, видео, MacromediaFlash	1
8	Оформление презентации	1
9	Навигационные компоненты, настройка показа презентации	2
10	Использование макросов на языке VisualBasicforapplications в презентации PowerPoint	2
11	Проведение доклада с использованием презентации PowerPoint. Рекомендации по созданию презентации и проведению доклада	1
	<i>MacromediaDreamwaver</i>	
12	Знакомство с возможностями программы	1
13	Форматирование текста. Шрифты. Абзацы. Заголовки и подзаголовки	1
14	Специальные символы. Стили	1
15	Списки. Таблицы	1
16	Иллюстрации. Цветовой дизайн: цвет текста, фона, обрамления. Поля web-страницы. Горизонтальные отлиновки	2
17	Медиаобъекты: звук, видео, MacromediaFlash	1
18	Гиперссылки. Управление структурой сайта. Карты-изображения (ImageMap)	2
19	Фреймы. Создание гипертекстового меню	1
20	Слои. Управление положением и видимостью слоев. Динамические эффекты	1
	<i>MovieMaker</i>	
21	Создание видеопрезентаций	1
22	MovieMaker: основные элементы окна и настройки. Импорт и редактирование видеофрагментов. Сборка и запись видеофильма. Конвертирование презентации PowerPoint в видеофайл	1
23	MovieMaker. Озвучивание видеофильма	1
24	MovieMaker. Добавление статичных изображений, видеоэффектов и титров	1
	<i>Создание пользовательской оболочки на основе HTML</i>	
25	Сборка web-сайта по готовому шаблону	2
26	Создание собственной презентации (проектная работа).	2
27	<i>Защита проекта</i>	1

