

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ «Основная общеобразовательная
школа № 1»
Протокол № 7 от 27.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа № 1»
г. Новокузнецк
С. В. Вожик
Приказ № 202 от 04.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральный закон № 47-ФЗ от 01.03.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.08.2020 № 529 «О предоставлении и распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»;
- закон «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 26.10.2005 г.) и «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кемеровской области» (принят Советом народных депутатов Кемеровской области от 25.04.2018 г.);
- закон Кемеровской области – Кузбасса от 03 ноября 2020 года № 116-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения»;
- Решение Новокузнецкого Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 7/54 о внесении изменений в решение Новокузнецкого Совета народных депутатов от 09.01.2013 г. №12/200 «О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;
- Постановления администрации города Новокузнецка от 18.05.2018 г. № 94 «Об утверждении Порядка представления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» с изменениями от 24.09.2019 г. № 11/77;
- Приказа КОиН от 03.09.2020 г. № 970 «Об организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях»;
- закон Кемеровской области – Кузбасса от 27.10.2022 № 115-03 «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 № 17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции»;
- Постановлений и распоряжений Департамента управления образования и

- администрации города (района), касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях и др.;
- на основании Устава общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.6. Использование бюджетных и федеральных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или

льготной основе.

3.3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования (1-4 классы), предусматривается организация бесплатного горячего питания 1 смена – завтрак, 2 смена – обед, с компенсацией за счёт средств федерального бюджета 100 процентов его стоимости.

Для льготных категорий многодетные, опекаемые, приемные, малообеспеченные организовано бесплатное питание один раз в день (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета города 100 процентов его стоимости).

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в школе осуществляется: 1-4 классов один раз в день, 5-9 классы два раза в день за счёт средств бюджета города 100 процентов его стоимости.

3.6. В период дистанционного обучения льготные категории обеспечиваются продуктовыми наборами.

3.7. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.8. Питание в школе организовано на основе примерного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций.

3.9. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет бракеражная Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.13. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.14. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, ответственным за питание в школе) должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5

дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. В школе ежегодно утверждается график питания обучающихся.

4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на педагогических советах, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в городе (районе, селе, области);
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам с ОВЗ;
- школьникам, являющимся инвалидами;
- школьники из семей участника специальной военной операции, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции.

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, справкам, приказам, выпискам из ТПМПК, имеющих право на льготное питание.

5.3. Образовательная организация формирует на основании заявлений регистр обучающихся льготных категорий.

5.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных организациях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся 5-9

классов, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе, которые обучаются на дому в соответствии с действующим законодательством по заявлениям родителей (законных представителей).

5.5. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно.

5.5.1. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.6. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

5.9. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель родительского комитета.

6.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит родительские собрания, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8. Документация

8.1. Для организации питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, о назначении ответственного лица за организацию питания в школьной столовой;
- график питания обучающихся;
- режим работы столовой;
- табель учёта посещаемости льготных категорий учащихся;
- заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- справки, приказы, выписки из ТПМПК на назначении льготы учащимся.

9. Срок действия положения

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.