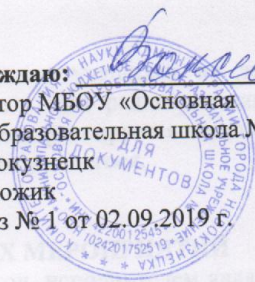


Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 1»  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю: *Вожик*  
Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 1»  
г. Новокузнецк  
С.В. Вожик  
Приказ № 1 от 02.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения по выбору учащегося мероприятий,**  
**которые не предусмотрены учебным планом**  
**МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 1»**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 1» (далее - Школа), которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом (далее - мероприятия).

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 1» и является обязательным к применению педагогическими работниками и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

**2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч.4 ст.34, ч 3 ст. 30);
- Устав МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 1».

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

3.2. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Школы, относятся спортивные соревнования, конкурсы, праздничные мероприятия, олимпиады и др.

3.3. Учащиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом.

3.4. Принудительное привлечение учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к участию в мероприятиях, проводимых Школой, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью учащихся.

3.5. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от привлечения учащегося к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, не предусмотренному образовательной программой, оформляется письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.6. Категорически запрещается использовать поступивший отказ учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.

3.7. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото - и видеосъемке, теле - или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение Школе использовать фото -, видео - и аудиозаписи со своим изображением за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

3.8. Если родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся не дают согласие на участие в возможной фото - и видеосъемке, теле - или радиотрансляции мероприятия их ребенком, то отказ оформляется письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

4.1. План по внеурочным мероприятиям школы составляется на год, исполнителем являются заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методических объединений, утверждается директором.

4.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы школы на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения директора.

4.3. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление директора Школы, заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

#### **5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

5.1. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех учащихся Школы, а также иных участников мероприятия: родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников школы (далее «иные участники»). Принимая решение о посещении мероприятия, учащийся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящими Правилами

5.2. Принимая решение о посещении мероприятия, учащийся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

5.3. Присутствие на мероприятии лиц, не учащихся в Школе, в том числе учащихся иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее «посетители»), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

5.4. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.6. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00ч. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

#### **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

*Все посетители обязаны:*

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

*Участники, зрители и гости обязаны:*

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

*Ответственные лица обязаны:*

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

*Посетителям мероприятий запрещается*

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здание школы, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы, службу охраны.

*Учащиеся имеют право:*

- на уважение человеческого достоинства,
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

*7.1. Администрация Школы имеет право:*

- давать разрешение на ведение учащимися, иными участниками, посетителями во время проведения мероприятия фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;
- приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

*7.2. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:*

- 1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья учащихся, а также для имущества иных

участников, посетителей школы;

2) совершение учащимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия.

*7.3. Администрация Школы обязана:*

- обеспечивать выполнение действующих правил и норм безопасности при проведении мероприятия;
- осуществлять контроль за соблюдением учащимися, иными участниками, посетителями настоящего Положения;
- прекратить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

*7.4. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия имеют право:*

- принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся учащимися данной Школы;
- принимать решение об удалении учащегося, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия.
- требовать от учащихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья учащихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине учащегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия,
- приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией Школы и инициатором мероприятия может быть продолжено;
- прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени.

*7.5. Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:*

- обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором школы;
- требовать от учащихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;
- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность учащихся, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;
- приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения учащимися, иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка;
- обеспечивать сохранность имущества Школы в месте проведения мероприятия;
- при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать учащихся, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору Школы и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;
- в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию учащихся, иных участников и посетителей мероприятия;

7.6. При получении учащимся травмы действовать в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися.

7.7. Учащиеся обязаны выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, сообщение в правоохранительные органы, сообщение в ОПДН, постановка на внутришкольный учет. С учётом контингента учащихся школы, меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).