


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 1»  
Протокол № 5 от 26.01.2015 г.

Утверждаю:   
Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 1»  
г. Новокузнецк  
С.В. Вожик  
Приказ № 102/1 от 26.01.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее «Положение о родительском комитете» (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту – Школа). Родительский комитет является коллегиальным органом управления МБОУ «ООШ № 1», не основанным на членстве, не подлежащим государственной регистрации и созданным по инициативе родителей для решения общих задач, связанных с обучением и воспитанием их детей в Школе.

**1.2.** Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**1.3.** Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей);
- согласование положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- содействие в укреплении материально-технической базы МБОУ «ООШ № 1»;
- иные вопросы деятельности, отнесенные к компетенции Родительского комитета

**1.4.** Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии со ст.30, п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ «ООШ № 1» и настоящим Положением

**1.5.** Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Школы.

**1.6.** Родительский комитет в своей деятельности не подчиняется и не подотчетен Школе, Школа осуществляет лишь координацию деятельности Родительского комитета, касающуюся воспитательной деятельности.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Родительского комитета являются:

**2.1.** Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в улучшении качества образовательной деятельности, в том числе путем укрепления материально – технической базы Школы;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

**2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1

**2.3.** Привлечение ресурсов, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

**3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО  
РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки

наглядных методических пособий, оснащения классов специализированными приборами и оборудованием и т. д.).

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Содействует привлечению ресурсов, пожертвований и спонсорских взносов.
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Обсуждает локальные нормативные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.12. Исполняет иные функции в соответствии с целями и задачами Родительского комитета.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Использовать материальные средства в соответствии с примерной сметой, утвержденной общим собранием. Учет материальных средств производится Родительским комитетом самостоятельно, либо с привлечением необходимых специалистов.
- 4.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (о классном родительском комитете, об общешкольном собрании).
- 4.8. Решение, принятые родительским комитетом, обязательны для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 5.1. Родительский комитет несет ответственность за:
  - целевое использование денежных средств перед общешкольным родительским собранием;
  - выполнение плана работы;
  - выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
  - установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - соответствие принятых решений действующему законодательству.

**5.2.** Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**6.1.** Собранием родителей класса избирается 1 представитель от класса в Родительский комитет. Родительский комитет создаётся на один год не позднее 15 сентября каждого года

**6.2.** Председатель Родительского комитета и секретарь избираются большинством голосов на один год. Заседание Родительского комитета ведёт председатель.

**6.3.** Родительский комитет собирается на заседание 4 раза в год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета принимается большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

**6.4.** Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

**6.5.** О своей работе, в том числе о финансовой деятельности, Комитет отчитывается перед классными РК и общешкольным родительским собранием ежеквартально.

**6.6.** Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**7.1.** Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний, журнал учета договоров пожертвования. Отчеты о финансовой деятельности утверждаются на общешкольных родительских комитетах и общешкольном собрании и отражаются в протоколах.

**7.2.** Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

**7.3.** Протоколы, журнал учета договоров пожертвования хранятся в делопроизводстве Родительского комитета один учебный год.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.