


УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ «Основная  
 общеобразовательная школа № 1»  
 \_\_\_\_\_ С.В. Вожик  
 «01» сентября 2021 г.



## План работы школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год

**Цель** – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации учащихся, при возникновении трудных жизненных ситуаций и конфликтов.

**Задачи:**

1. Сократить количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательного процесса.
2. Сократить количество правонарушений, в том числе повторных.
3. Обеспечить открытость деятельности организации в части защиты прав и интересов участников образовательного процесса.
4. Организовать обучение участников, вошедших в ШСП.
5. Оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Определение целей, задач и основных мероприятий. Утверждение плана работы ШПС на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Куратор
2.	Утверждение и обучение состава медиаторов для работы в ШСП.	Октябрь - май	Куратор
3.	Пятиминутки: «Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе ШСП».	Сентябрь – октябрь	Куратор, медиаторы
4.	Создание буклета о деятельности		

	школьной службы примирения.		
5.	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения.	Сентябрь-май	Куратор, медиаторы
6.	Проведение восстановительных программ примирения с представлением отчетов о проведенной работе	Октябрь - май	Куратор
7.	Тематические классные часы и родительские собрания		Куратор, классные руководители
8.	Участие в семинарах, совещаниях направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	По плану ГМО ШСП	Куратор
9.	Подведение итогов работы службы примирения за 2021 -2022 учебный год.	Май	Куратор