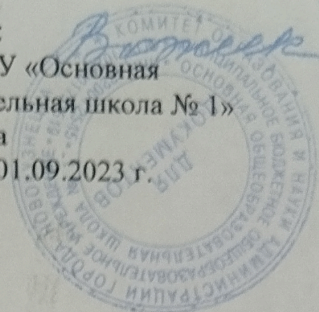


Рассмотрено:
на педагогическом совете
МБОУ «Основная
общеобразовательная школа № 1»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа № 1»
г. Новокузнецка
Приказ № 1 от 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮ- ЩИХСЯ В

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №1»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ «ООШ №1»), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ «ООШ №1», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ «ООШ №1».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 2.3. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; 2.4. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 2.5. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 2.6. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 2.7. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- 2.9. Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- 2.10. Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- 2.11. Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- 2.12. Приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 2.13. Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 2.14. Приказом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- 2.15. Уставом МБОУ «ООШ №1»;
- 2.16. Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования;
- 2.17. Дополнительными общеобразовательными программами МБОУ «ООШ №1»;
- 2.18. Положение о системе, критериях контроля и нормах оценки знаний учащихся.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Цель разработки настоящего Положения: повышение качества образования посредством установления единых требований к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.
- 3.2. Задачи:
 - установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного стандарта;
 - контроль выполнения рабочих программ и календарных планов при изучении отдельных предметов;
 - формирование положительной учебной мотивации, самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
 - повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.
- 3.3. В Положении использованы следующие понятия и термины:
 - **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах и баллах.
 - **Оценка учебных достижений** – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
 - **Промежуточная аттестация обучающихся** – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы после завершения ее изучения.
 - **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

3.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

3.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором (ой) они обучаются, а также предметам индивидуального учебного плана.

3.7. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации в иных формах с учетом возможных специфических трудностей ребенка.

3.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №1».

3.9. Знания обучающихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. В 1 классе – осуществляется безотметочное обучение.

3.10. Оценивание знаний, обучающихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям, с последующим выставлением годовой отметки.

3.11. Итоговая отметка в 9 классах выставляется по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым выпускником на ОГЭ, по другим учебным предметам - на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МБОУ «ООШ №1» и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- учителя, обучающихся и их родители (законные представители); – коллегияльные органы управления МБОУ «ООШ №1»;
- учредитель МБОУ «ООШ №1».

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- предупреждение неуспеваемости;
- предоставление возможности обучающимся проводить самооценку своей учебной деятельности, педагогическим работником оценить обучающихся с целью совершенствования образовательной деятельности;

– другие.

4.2. Текущий контроль успеваемости в МБОУ «ООШ №1»

проводится: – поурочно, по темам, разделам;

– по учебным четвертям.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы и графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом органа управления образованием в случае, если такое участие согласовано после публикации МБОУ «ООШ №1» графика; другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МБОУ «ООШ №1».

4.3.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ «ООШ №1» учителю рекомендуется:

– проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

– не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

– не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

– исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

– при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала.

4.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены результаты выполнения контрольных или творческих заданий, проектов, проходящих в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных подобных мероприятиях.

4.4.1. Текущий контроль успеваемости внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом.

4.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.5.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ.

4.5.2. Поурочный контроль и контроль по темам, разделам:

- определяется педагогами МБОУ «ООШ №1» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в календарно-тематических планированиях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.5.3. По учебным четвертям т е к у щ и й контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям во 2–9-х классах.

4.6. Текущий контроль достижения образовательных результатов:

4.6.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного (отметочного) оценивания классных и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений, обучающихся за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений, обучающихся фиксируются учителем в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по учебному предмету.

4.6.2. Во 2–9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) по учебным предметам;
- безотметочно («зачтено» / «не зачтено») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, ОРКСЭ в 4-х классах, по курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности

- текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности.

4.6.3. Текущий контроль учащихся проводится не реже 1 раза в 2 недели при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не реже 1 раза в неделю при нагрузке более 2 часов в неделю.

4.6.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

4.6.5. За письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка выставляется в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 классах, они выставляются в классный журнал не позднее, чем через 2 недели после их проведения.

4.6.6. Все отметки, полученные обучающимся при выполнении РКР, ДТ и ВПР выставляются в электронный журнал.

4.6.7. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине в течение двух недель. Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или с помощью учителя. 4.6.8. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.6.9. Результаты письменных контрольных работ (иных работ по контрольным мероприятиям), входящих в график контрольно-оценочных процедур, хранятся учителем в учебном кабинете

МБОУ «ООШ №1» в течение учебного года.

4.6.10. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

4.6.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, и другие сроки изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

4.6.12. Пропуск обучающимися занятий, на которых было запланировано проведение контрольного мероприятия, не освобождает обучающихся от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций и организует его проведение для обучающихся, отсутствующих на нем.

4.6.13. Обучающийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.

4.6.14. Ответственность за прохождение программного материала в период пропусков учебных занятий возлагается на обучающихся, его родителей (законных представителей), учителя, который создает условия для ликвидации пробелов по учебному предмету (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

4.6.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок.

4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

–основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее трёх отметок при нагрузке 1 часа в неделю, не менее пяти отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю, не менее семи отметок при нагрузке более 3 часов в неделю;

–при пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть, учащийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2».

–отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

–в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным директором МБОУ «ООШ №1».

4.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.9. Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

4.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.11. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме, которая предоставляется в виде выписки из электронного журнала, для чего необходимо обратиться к классному руководителю.

4.13. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID19» и иных обстоятельств, исключающих возможность обучения в очном режиме.

4.13.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- учитель проводит проверку выполненных заданий выборочно (дифференцировано) с учетом освоения пройденного материала, по результатам ранее выполненных работ и необходимого количества оценок, позволяющего оценить уровень освоения образовательной программы по предмету;
- учителю необходимо минимизировать количество заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений, компетенций обучающихся, что позволит обеспечить оценку образовательных результатов, обучающихся по базовому ядру знаний по предметам;
- учитель применяет интегрированные способы оценивания (наряду с отметками по балльной шкале использовать формы оценивания зачет/незачет);
- учитель устанавливать временные регламенты сдачи работ.

4.13.2. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится с использованием электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

4.13.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум» /VK Мессенджер, другие для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ; –

Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор (средств с помощью которых происходили процессы запоминания, сохранения и воспроизведения информации); наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- Адаптированные инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение много звеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- При необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого, упрощение формулировок задания по грамматическому оформлению, картинный план и др.);
- При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнение работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- Увеличение времени на выполнение заданий;
- Возможность организации короткого перерыва (10 - 15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления.

5.2. Освоение АООП, в том числе дисциплины(модуля), сопровождается или всего объема учебного предмета, курса, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого- медико –педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «ООШ №1» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования (2 – 4 классы), основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих

образовательные программы МБОУ «ООШ №1» по индивидуальным учебным планам; обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

6.3. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Промежуточная аттестация в МБОУ «ООШ №1» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатами и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.5. В первых классах промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, результатом которой является уровень освоения или факт неосвоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения в следующем классе.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «ООШ №1» может проводиться в форме: – выставления годовой отметки по итогам учебного года;

– контрольного мероприятия в письменной или устной форме;

6.7. Письменные формы – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, диагностические работы, комплексные контрольные работы, контрольное списывание и другое.

6.8. Устные формы – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита проекта, собеседования и другое.

6.9. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия проводится по специальному расписанию, утвержденному директором МБОУ «ООШ №1».

6.10. Продолжительность контрольного мероприятия не превышает 1-2-х уроков, проводятся контрольные мероприятия на 2-4-х уроках.

6.11. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения контрольного мероприятия:

– контрольно-измерительные материалы разрабатываются согласно Положению о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, хранятся год после ее проведения у учителя;

– письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в архиве МБОУ «ООШ №1» в течение одного года;

– контрольно-измерительные материалы для контрольного мероприятия должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.12. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.

6.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок (оценки зачет/незачет) по учебным предметам, курсам в протоколе промежуточной аттестации,

классном журнале.

6.14. При проведении промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия отметка по учебным предметам за промежуточную аттестацию выставляется перед отметкой за год и входит в средний балл годовой отметки по предмету.

6.15. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.15.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по соответствующей образовательной программе один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.15.2. В качестве результатов промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащимся засчитывается результаты ВПР по данным учебным предметам в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией (письмо Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35).

6.15.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.15.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ «ООШ №1» в течение одной недели с момента выхода после отсутствия.

6.15.5. Во исполнение пункта 6.17.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающихся, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

6.16. Иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия могут быть установлены МБОУ «ООШ №1» для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; – для иных случаев по решению педагогического совета.

6.17. Расписание промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

6.18. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБОУ «ООШ №1», новостной строке ЭЖ, на официальном сайте МБОУ «ООШ №1» не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

6.19. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации через выставление отметок в дневники и/или электронный журнал (электронный дневник).

6.20. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями)

учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной или письменной форме.

6.21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.22. Отметки по учебным предметам по итогам учебного года выставляются классными руководителями в личное дело учащегося.

6.23. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета и методических объединений МБОУ «ООШ №1».

6.25. Годовая промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся 2 – 3 классов содержит письменную аттестацию по русскому языку и математике, для обучающихся 4 классов - аттестацию по русскому языку, математике и окружающему миру в письменной форме.

Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся 5-8 классов содержит аттестацию по русскому языку и математике в письменной форме и одному из предметов учебного плана в письменной или устной форме.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению педагогического совета МБОУ «ООШ №1».

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

7.3. Результаты Всероссийских проверочных работ по учебным предметам для обучающихся участвующих в ВПР, засчитываются как результаты промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия, для учащихся с ОВЗ - по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. С целью повышения заинтересованности участников образовательных отношений в улучшении результатов промежуточной аттестации, родители (или их законные представители) обращаются к директору с заявлением о передаче промежуточной аттестации в течение 3-х дней с момента выставления результатов в электронный журнал. Директор издает приказ о назначении комиссии в составе 3-х человек, сроках и порядке проведения повторной промежуточной аттестации. Результаты предыдущей промежуточной аттестации аннулируются, повторной промежуточной аттестации являются окончательными и более пересмотру не подлежат. Родителям (или их законным представителям) разрешается присутствие при проведении повторной промежуточной аттестации при условии невмешательства в порядок ее проведения.

7.5. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

8. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «ООШ №1».

8.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов МБОУ «ООШ №1».

8.1.3. МБОУ «ООШ №1» при организации ликвидации академической задолженности обязан:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности; – создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающегося во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора МБОУ «ООШ №1». В комиссию входит не менее трех человек.

8.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП при наличии заключения и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «ООШ №1».

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

9.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающихся, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

10.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок, обучающихся во избежание формирования необъективных представлений о результатах обучения.

10.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

10.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

11. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ И ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ

11.1. Годовая отметка по учебному предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия во 2 – 8-х классах определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию (то есть по пяти отметкам).

11.2. Годовая отметка по учебному предмету, по которому не проводилась промежуточная аттестация во 2 – 8-х классах определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок.

11.3. При выставлении четвертной (2-9 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся по результатам четверти с учетом среднего балла по результатам контрольных и проверочных работ, входящих график проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год и КТП. Отметка за четверть **в ы с т а в л я е т с я** как среднее арифметическое среднего балла за четверть и среднего балла за контрольные и проверочные работы согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть
4,6-5,0	5
3,6-4,5	4
2,6-3,5	3
Менее 2, 6	2

11.4. В случае, если обучающийся по уважительной причине не аттестован за одну учебную четверть, годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за те четверти, за которые он был аттестован.

11.5. Четвертные, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора.

11.6. Обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

- неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающемуся по данному учебному предмету;
- не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

12. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровне образования).

12.2. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы). Обучающиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

12.3. Обучающиеся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

12.4. Положительная итоговая (четвертная) отметка следующего учебного года по учебному предмету, курсу, по которому условно переведен обучающийся 2-3,5-8 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

13.1. Обучающиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

13.2. Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается на основании выводов о достижении планируемых результатов:

13.2.1. Выпускник необходимыми для

овладел опорной системой знаний и учебными действиями продолжения образования на следующем уровне действиями, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если за большую часть учебных предметов выставлена оценка «удовлетворительно», результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.

13.2.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если не менее, чем за половину учебных предметов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

13.2.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

Такой вывод делается, если не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным учебным предметам, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

13.3. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений обучающегося.

13.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

14.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «ООШ №1», осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «ООШ №1» по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

14.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

14.3. По заявлению экстерна МБОУ «ООШ №1» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

14.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. МБОУ «ООШ №1» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и

учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «ООШ №1».

14.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «ООШ №1», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «ООШ №1».

14.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «ООШ №1» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

14.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «ООШ №1» на основании его заявления (для совершеннолетних учащихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

14.7. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования МБОУ «ООШ №1» несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

14.8. Порядок прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «ООШ №1» целесообразно определять с учётом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

14.9. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «ООШ №1» проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора МБОУ «ООШ №1», с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «ООШ №1» за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

14.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

14.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ «ООШ №1» при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

14.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «ООШ №1» по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «ООШ №1» создаётся комиссия.

14.13. МБОУ «ООШ №1», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

14.14. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин,

выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор МБОУ «ООШ №1» сообщает о данном факте в комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка.

14.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

14.16. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

14.17. Срок действия положения

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.